

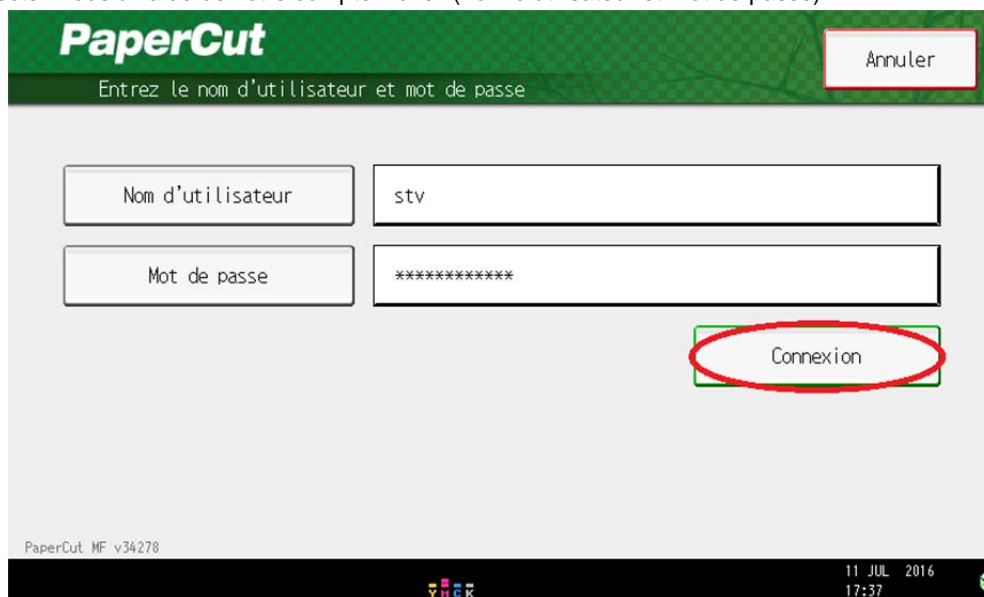
Impressions sur les appareils multi-fonctions

1 Introduction

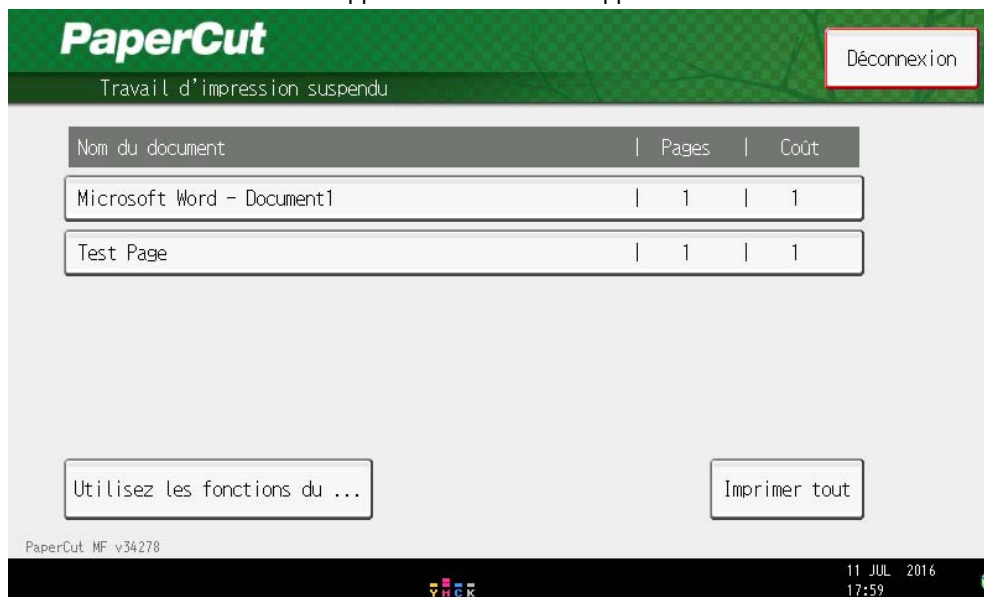
Les appareils multi-fonctions sont équipés du logiciel PaperCut. Ce système permet d'imprimer et de photocopier des documents en utilisant votre compte Novell.

2 Comment imprimer sur un appareil multi-fonctions

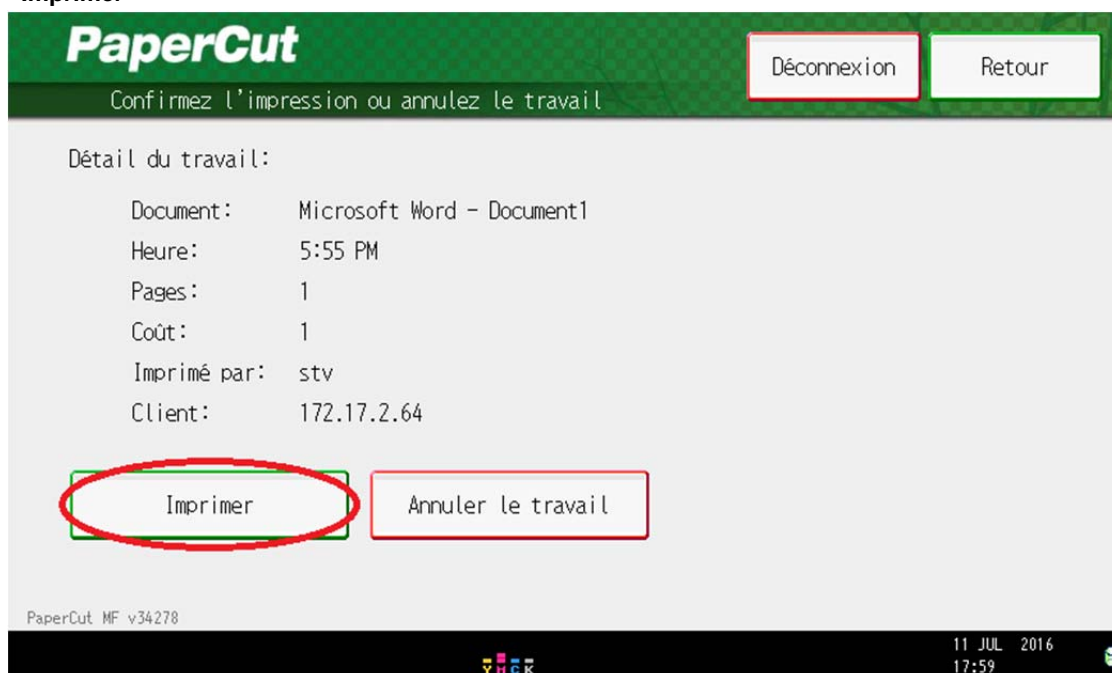
1. Imprimez votre document sur l'imprimante virtuelle suivante en choisissant les options que vous désirez :
 - Pour tous les bâtiments des sites de Brig, Sion et St-Maurice: **PR_FOLLOWME**
2. Connectez-vous à l'aide de votre compte Novell (nom d'utilisateur et mot de passe)



3. La liste de vos documents en attente apparaît sur l'écran de l'appareil multi-fonctions.



4. Appuyez soit sur « **Imprimer tout** » pour imprimer tous vos documents, soit sur un document précis pour ne libérer que celui-ci.
5. Dans le cas où vous avez choisi d'imprimer un seul document, vous devez valider votre choix en appuyant sur « **Imprimer** »

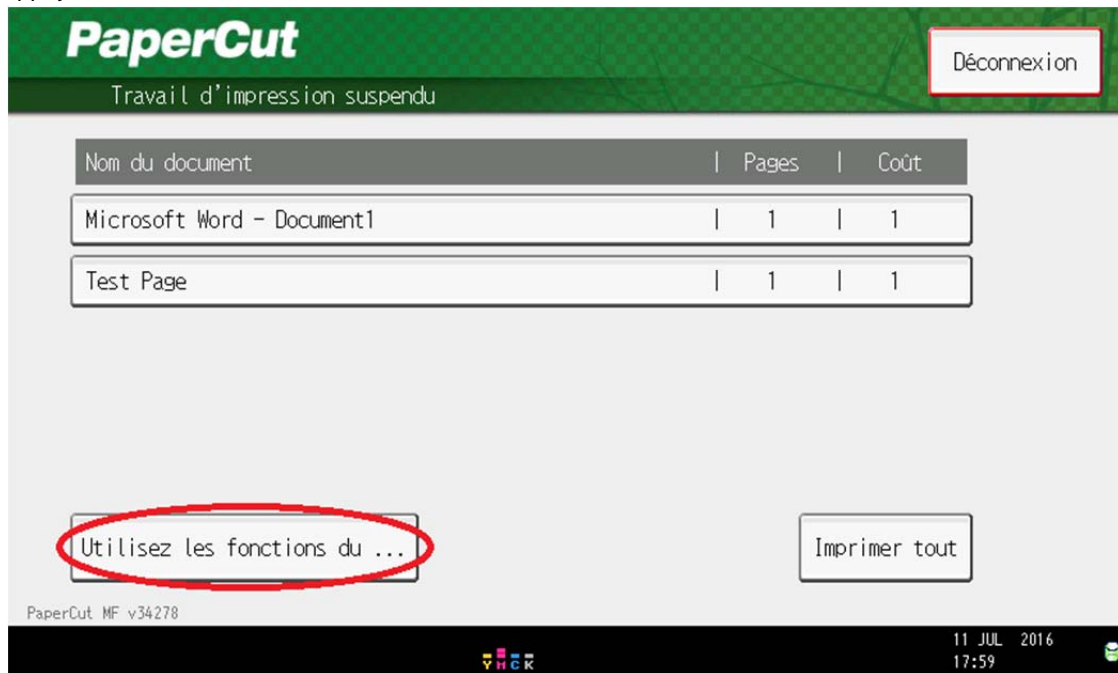


Remarque :

- Si un document n'est pas libéré pour l'impression dans les 60 minutes, il est annulé et vous devez relancer son impression.

3 Comment photocopier avec un appareil multi-fonctions

1. Allez devant l'appareil sur lequel vous voulez photocopier et cliquez sur le bouton « **Nom d'utilisateur et Mot de Passe** ».
2. Suivez l'étape 3 de la partie Impression pour vous connecter via votre compte Novell.
3. La liste de vos documents en attente apparaît sur l'écran de l'appareil multi-fonctions.
4. Appuyez sur « **Utiliser les fonctions du ...** »



5. Une page avec votre solde apparaît, appuyez sur **OK** pour accéder aux options de copie.

